# L'UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE ET DE LA VIDÉO

## Objectif

Cette politique régit l'utilisation commerciale et le processus d'approbation des photographies et des vidéos.

## Portée

Cette Politique s'applique à tous les membres de l'équipe McWane, LLC et à ses divisions et filiales (« McWane » ou « Société ») aux États-Unis et dans le monde entier.

## Déclaration de principe

Aucune photographie, vidéo ou autre contenu médiatique connexe ne peut être publié au nom de la Société, quel que soit le support ou le format, sans l'approbation préalable du service Communication d'entreprise et, le cas échéant, du service Sécurité d'entreprise. La Société a créé une bibliothèque multimédia en ligne de photographies et de vidéos pré-approuvées qui peuvent être publiées par les membres de l'équipe pour les besoins de l'entreprise McWane. Tel qu'utilisé dans la présente politique, le terme "publier" signifie utiliser, afficher ou produire une photographie ou une vidéo dans le cadre de toute déclaration, publicité, matériel de marketing, publication, présentation, correspondance, affichage dans les médias sociaux ou autre communication faite ou émise au nom de la Société, qui reflète une marque, un logo ou une marque officielle de la Société, ou qui est autrement destiné à représenter les positions de la Société.

La bibliothèque multimédia McWane a deux caractéristiques :

1. Elle permet aux membres de l'équipe de soumettre des photographies, des vidéos et/ou d'autres fichiers de contenu médiatique connexes pour approbation.
    a. Une fois téléchargée, l'image ou la vidéo passe par un processus d'approbation.
    b. L'image ou la vidéo sera examinée par le service Communication d'entreprise et, le cas échéant, par le service Sécurité d'entreprise avant d'être approuvée ou rejetée.
        i. Plusieurs documents peuvent être soumis en même temps.
        ii. Prévoyez jusqu'à 2 à 3 jours pour le processus d'approbation.
    c. Le membre de l'équipe qui télécharge l'image ou la vidéo sera averti par courrier électronique au cours du processus.
    d. Une fois que l'image ou la vidéo est approuvée, elle est conservée dans la bibliothèque multimédia.
    e. Tous les dossiers approuvés sont la propriété exclusive de McWane.

2. Elle permet aux membres de l'équipe de rechercher dans la bibliothèque les photos, vidéos et autres documents de contenu médiatique approuvés.
    a. La bibliothèque multimédia McWane comprend des photos, des vidéos, des logos et des directives de marque approuvés à l'usage des membres de l'équipe.
    b. Les documents que vous trouverez ici peuvent être utilisés pour des publications, des annonces, des bulletins d'information, des présentations, des salons, etc.
    c. Les membres salariés de l'équipe pourront faire des recherches dans la bibliothèque en utilisant l'accès au Répertoire actif.

La bibliothèque est à la disposition de toutes les entreprises McWane, LLC. Elle sert de nombreux objectifs, notamment, mais pas exclusivement :

- Un seul site – Un seul endroit pour héberger l'ensemble des photos/vidéos/logos/graphiques/informations sur les marques, etc.
- Téléchargement – Les éléments peuvent être téléchargés rapidement et facilement
- Partage – Les éléments téléchargés peuvent être partagés (par exemple, envoyer un logo à quelqu'un pour une affiche d'événement)
- Processus d'approbation – Simplification du processus d'approbation
    - Toutes les photos, vidéos, tous les logos, etc. doivent être approuvés avant d'être utilisés
- Archive – Archives historiques
- Source unique – Élimine le besoin d'utiliser un FTP ou d'autres sites de partage de fichiers.
- Accessible – Peut être accessible partout où il y a une connexion Internet

Les types de photographies, vidéos ou autres contenus médiatiques connexes que vous trouverez dans la bibliothèque comprennent, sans s'y limiter, les prix/reconnaissances, la communauté, l'ESS, les RH, les finances, les installations, les réunions/événements, la production, les produits, les observations de produits, les ventes, les événements d'équipe, les membres de l'équipe, les directives concernant les logos/la marque et les vidéos.

**Questions**

Les questions concernant cette politique doivent être dirigées vers le service Communication d'entreprise, le service Ressources humaines d'entreprise ou le service juridique.

McWane se réserve le droit de modifier, de réviser, de compléter ou de remplacer cette Politique à tout moment, avec ou sans préavis. Rien dans la présente Politique ne doit être interprété comme une limitation des droits que vous pourriez avoir en vertu de tout droit du travail ou convention collective de travail ou comme une limitation de toute autre conduite licite en violation de ces droits.