NORMAS DE COMPORTAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN

Propósito

Definir las expectativas de McWane en cuanto a la conducta profesional por parte de gerentes y supervisores para reforzar el compromiso de la Empresa con un entorno de trabajo respetuoso, inclusivo y que cumpla con las normas.

Alcance

Esta política se aplica a todos los gerentes y supervisores de McWane, LLC y sus divisiones y subsidiarias ("McWane" o "la Empresa").

Declaración de la Política

Los gerentes y supervisores desempeñan un papel fundamental en la conformación de la cultura del lugar de trabajo y se espera que modelen las más altas normas de profesionalismo, integridad y responsabilidad. Se espera que todos los miembros de la administración actúen de forma coherente con el compromiso de la Empresa con el respeto, la equidad y la conducta legal. Se espera que los gerentes y supervisores:

- Traten a todos los miembros del equipo con dignidad, respeto y profesionalismo mientras fomentan un entorno de trabajo libre de intimidación, hostilidad o faltas de respeto. Deben evitar conductas o lenguajes abusivos o inapropiados y abordar las inquietudes sobre el desempeño de manera constructiva, profesional y privada.

- Mantengan un lugar de trabajo libre de discriminación, acoso y represalias cumpliendo con todas las políticas y requisitos legales de la Empresa. Deben tomarse en serio todas las inquietudes, remitirlas rápidamente a Recursos Humanos y nunca aprobar, ignorar o participar en conductas inapropiadas. La discriminación o el acoso se refiere a todo tipo de discriminación, incluso la discriminación o el acoso por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, orientación sexual, discapacidad, condición de veterano o miembro del servicio, estado civil, estado de ciudadanía o cualquier otra categoría protegida por la ley federal, estatal o local. El acoso incluye cualquier comportamiento verbal, físico o visual inapropiado basado en una característica protegida.

- Cumplan con las políticas de la Empresa relacionadas con conflictos de intereses, fraternización y nepotismo, y evitar situaciones que puedan crear favoritismo real o percibido. Las decisiones de empleo deben basarse solo en factores comerciales legítimos como el desempeño, las cualificaciones y las necesidades organizativas.

- Modelen el comportamiento ético y el buen juicio en todas las interacciones relacionadas con el trabajo. Deben reforzar los valores de la Empresa con sus acciones y decisiones, a la vez que se responsabilizan a sí mismos y a los demás de mantener las normas de la Empresa.

- Informan de inmediato de infracciones conocidas o sospechadas de la política de la Empresa o de las leyes aplicables y cooperan por completo con cualquier investigación. Se espera que mantengan la confidencialidad adecuada y no tomen represalias contra ninguna persona que plantee inquietudes de buena fe.

Como líderes de la organización, se espera que los gerentes y supervisores modelen un comportamiento que refleje los valores y normas de McWane. Cualquier conducta que socave el entorno de trabajo o la reputación de la Empresa, ya sea durante o fuera del trabajo, puede dar lugar a medidas correctivas que pueden incluir el despido.

Preguntas

Las preguntas relacionadas con esta Política deben dirigirse a su representante local de Recursos Humanos.

La Empresa se reserva el derecho de modificar, enmendar, complementar o reemplazar esta Política en cualquier momento, con o sin aviso previo.

ACUSE DE RECIBO DE LAS

NORMAS DE LA POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN

Acuso recibo de la política de Normas de conducta de la administración de la Empresa con fecha del 20 de julio de 2026. Entiendo las expectativas descritas en esta política, incluida mi responsabilidad como gerente de demostrar profesionalismo, defender las normas de la Empresa y tratar a todos los miembros del equipo con dignidad y respeto. Entiendo que el incumplimiento de estas expectativas puede dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

_____
Firma

_____
Nombre en letra imprenta

_____
Fecha